



### **Wat ga je doen als Front Office Manager?**

Het receptie team bestaat uit op en top gastvrouwen die allen met plezier streven naar een hoog service- en gastgerichtheid niveau. Samen met jouw team zorg je iedere dag weer voor een unieke gastbeleving en optimale service. Je begeleidt jouw team van medewerkers en coacht hen waar nodig en zij kunnen altijd bij jou terecht. Merk je dat sommige procedures niet helemaal aansluiten op de behoefte van de gast? Dan weet je precies wat er nodig is om nieuwe procedures op te zetten. Je levert een belangrijke bijdrage aan het verwezenlijken van de hoteldoelstelling.

Daarnaast bent flexibel inzetbaar en reageert proactief op veranderingen in de bezetting van jouw team.

### **Jij!**

Hebt een enorme drive om een team aan te sturen en te inspireren en hebt leidinggevende ervaring binnen de Front Office in een hotel. Houdt van mensen en hebt een drive om je verder te ontwikkelen, dan zijn wij op zoek naar jou!

### **De Perfecte Match;**

- Je beschikt over een afgeronde hospitality opleiding
- Je beschikt over werkervaring binnen de front office
- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring in een leidinggevende rol binnen de Hotellerie
- Je hebt een representatieve persoonlijkheid, met een proactieve houding en gastvrijheid zit in je bloed
- Je bent stressbestendig, enthousiast, energiek en hebt oog voor detail;
- Je hebt een flexibele instelling in werktijden (ma t/m zo 6:45 – 23:00) en werkdruk
- Je spreekt vloeiend Nederlands, Engels en bij voorkeur een derde taal
- Je bent 38 uur in de week beschikbaar

