



Wat ga je doen als Hotelreceptionist(e)?

Het receptie team bestaat uit op en top gastvrouwen en -heren die allen met plezier streven naar een hoog service- en gastgerichtheid niveau. Als receptionist(e) ben je in de eerste plaats verantwoordelijk voor het verzorgen van een warm en hartelijk ontvangst van onze gasten, daarnaast behoren het inchecken, uitchecken, het aannemen en verwerken van reserveringen, het beantwoorden van de telefoon en het geven van tips en adviezen die aansluiten bij de wensen van onze gasten ook tot je dagelijkse werkzaamheden. Jij zorgt ervoor dat het de gasten aan niets ontbreekt. Bij deze vacature voor Receptionist(e) weet je één ding zeker: geen dag is het hetzelfde.

Jij!

Is jouw dag geslaagd als onze gasten een fijn verblijf hebben gehad? Dan zijn we op zoek naar jou. Naast jouw passie voor de hotelbranche en het streven naar optimale gastvrijheid op kwaliteitsniveau beschik je over de volgende kwaliteiten;

De Perfecte Match;

- Je beschikt over een afgeronde hotel of toerisme opleiding
- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring in de frontoffice binnen de Hotellerie
- Je hebt een representatieve persoonlijkheid, met een proactieve houding en gastvrijheid zit in je bloed
- Je bent stressbestendig, enthousiast, energiek en hebt oog voor detail;
- Je hebt een flexibele instelling in werktijden (ma t/m zo 6:45 – 23:00) en werkdruk
- Je spreekt vloeiend Nederlands, Engels en bij voorkeur een derde taal
- Je bent 32-38 uur in de week beschikbaar

